



Bundesweit

Schreiben ist Ihre große Leidenschaft?

RECHTSANWALTSFACHANSGESTELLTE (W/M/D) – ALS PHONO-ASSISTENZ (HOMEOFFICE)

Ihre Aufgaben bei uns

- Erstellen von Schriftsätzen und Klageerwiderungen nach Phonodiktat
- Allgemeine selbständige, schriftliche Korrespondenz
- Konstante Unterstützung unseres Schreibpools
- Enge Zusammenarbeit mit den Kolleg:innen aus den Dezernaten vor Ort

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung zur/zum Rechtsanwaltsfachangestellten (w/m/d)
- Erfahrung im Schreiben von Phonodiktaten und gute Kenntnisse des gesamten MS-Office Pakets
- Wünschenswert, aber kein Muss: weitere Berufserfahrung in einer Anwaltskanzlei

Unsere Grundsteine

- Ein 13. Gehalt sowie ein attraktives Benefit-Programm: „BLD+ zum Gehalt“ unter anderem mit Deutschlandticket, Jobrad-Leasing und betrieblicher Altersvorsorge
- Zweiwöchige, intensive Einarbeitung an unserem Standort Köln
- Ein motivierendes Arbeitsumfeld und Platz für Ihre Entfaltungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- Moderne Arbeitsplätze in verkehrsgünstiger Lage
- Jährliche Feedback-Gespräche
- Vielfältige Aus- und Weiterbildungsangebote
- Ein „Wir-Gefühl“, gestärkt durch Team- und Mitarbeitererevents

Bereit, Ihrer Leidenschaft nachzugehen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Frau Christine Schmidt
Personalleitung

karriere@bld.de
0221 944027 104

BLD Bach Langheid Dallmayr
Rechtsanwälte PartG mbB
Theodor-Heuss-Ring 13-15
50668 Köln
www.bld.de