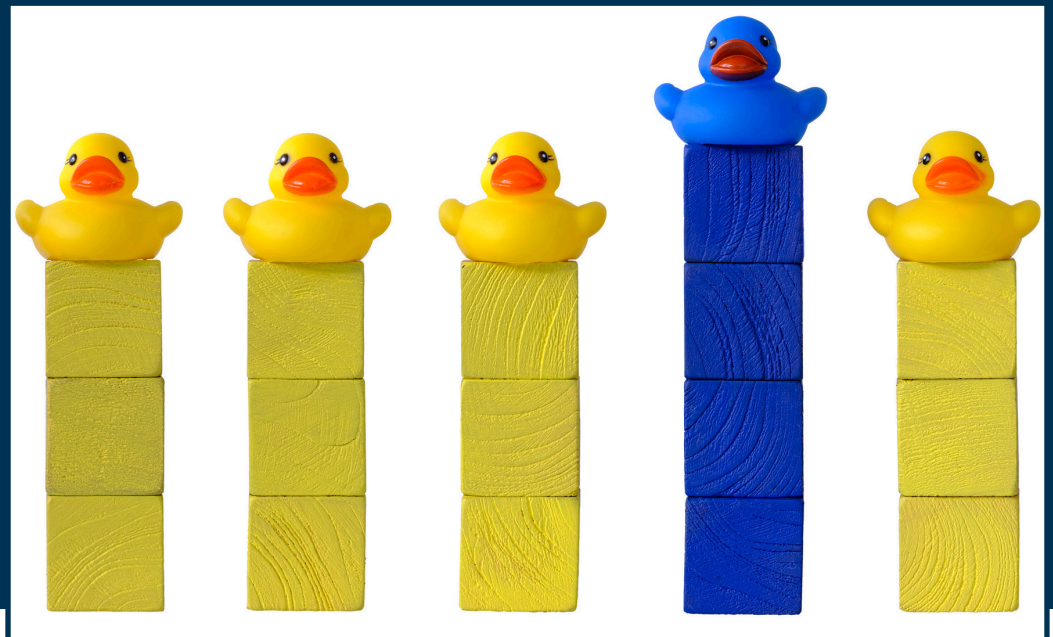




Erfolg braucht eine gute Basis.
Starte hier:



Standort
Köln

Hoch hinaus bei BLD

AUSBILDUNG ZUR/ZUM KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (W/M/D) ab Sommer 2025

Deine Ausbildungsinhalte

- Du durchläufst die verschiedenen Abteilungen unserer Business Services, z.B. Marketing, Personal oder Business Development
- Verwalten, Organisieren, Planen: du unterstützt im Tagesgeschäft und bei allgemeinen Bürotätigkeiten
- Von Terminkoordination bis zum Qualitätsmanagement lernst du alle kaufmännischen Prozesse kennen

Was dich bei uns erwartet

- Wir machen dich zum Kommunikations- und Organisationstalent, fördern dich beim Halten von Präsentationen und deinem Zeitmanagement
- Enge Betreuung durch deine Ausbildungspaten
- Frühe Heranführung an selbstständiges Arbeiten
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten mit der Option eines anschließenden berufs begleitenden Studiums

4 Gründe für BLD

- Hohe Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Ein 13. Gehalt sowie unser Benefits-Programm „BLD+ zum Gehalt“ mit Deutschlandticket und Bonuszahlungen für gute Zeugnisnoten
- Überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung (1. Jahr: 1.000,- EUR, 2. Jahr: 1.100,- EUR, 3. Jahr: 1.300,- EUR)
- Leichter Einstieg in die Berufswelt durch unsere interne BLD-Akademie und eine individuelle Förderung

Deine Qualifikation

- Ein guter Realschulabschluss, Abitur oder Fachabitur
- Organisationstalent, Flexibilität und Sorgfalt
- Guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck
- Viel Engagement, eine große Portion Teamgeist und eine offene Persönlichkeit

Bist Du bereit für den nächsten Schritt?

Wir freuen uns über deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Kopien der letzten drei Schulzeugnisse an:

Frau Christine Schmidt
Head of HR

kariere@bld.de
0221 944027 104

BLD Bach Langheid Dallmayr
Rechtsanwälte PartG mbB
Theodor-Heuss-Ring 13-15
50668 Köln

www.bld.de