



**Standort
Köln**

Hoch hinaus bei BLD

AUSBILDUNG ZUR/ZUM KAUFFRAU/-MANN FÜR BÜROMANAGEMENT (W/M/D) ab Sommer 2024

Deine Ausbildungsinhalte

- Du durchläufst unsere verschiedenen Stabsstellen wie Marketing, Personal oder Business Development und lernst so alle organisatorischen Einheiten unserer Kanzlei kennen
- Wir machen Dich zum Kommunikations- und Organisationstalent, fördern Dich beim Halten von Präsentationen und deinem Zeitmanagement
- Von Terminkoordination bis zu Kommunikationskonzepten lernst Du alle kaufmännischen Prozesse unserer Kanzlei kennen

Was Dich bei uns erwartet

- Eine abwechslungsreiche Ausbildung, die alle organisatorischen und verwaltenden Tätigkeiten bei uns umfasst
- Enge Betreuung durch deine Ausbildungspaten
- Frühe Heranführung an selbstständiges Arbeiten
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten mit der Option eines anschließenden berufsbegleitenden Studiums

4 Gründe für BLD

- Hohe Übernahmechancen nach der Ausbildung
- Ein 13. Gehalt sowie ein attraktives Benefit-Programm „BLD+ zum Gehalt“, Deutschlandticket, Bonuszahlungen für gute Zeugnisnoten
- Überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung (1. Jahr: 1.000,- EUR, 2. Jahr: 1.100,- EUR, 3. Jahr: 1.300,- EUR)
- Interne BLD-Akademie mit Prüfungsvorbereitungskursen, internen Schulungen und Seminaren sowie vielfältige Weiterbildungs- und Entwicklungschancen über die Ausbildung hinaus

Deine Qualifikation

- Ein guter Realschulabschluss, Abitur oder Fachabitur
- Organisationstalent, Flexibilität und Sorgfalt
- Guter schriftlicher und mündlicher Ausdruck
- Viel Engagement, eine große Portion Teamgeist und eine offene Wesensart

Bist Du bereit für den nächsten Schritt?

Wir freuen uns über deine ausführlichen Bewerbungsunterlagen mit Kopien der letzten drei Schulzeugnisse an:

Frau Christine Schmidt
Personalleitung
karriere@bld.de
0221 944027 104

BLD Bach Langheid Dallmayr
Rechtsanwälte PartG mbB
Theodor-Heuss-Ring 13-15
50668 Köln
www.bld.de