



**Standort
Frankfurt**

Wir bauen auf Sie!

MITARBEITER (W/M/D) EMPFANG & BACKOFFICE

Willkommen bei BLD – einem kreativen Kanzlei-Team, spezialisiert auf Versicherungs- und Haftungsrecht. Rund 200 Rechtsanwältinnen und Rechtsanwälte sowie ca. 500 nicht-anwaltliche Kolleginnen und Kollegen an unseren acht Standorten bilden ein starkes Team.

Wir bieten

- Verantwortung – Sie übernehmen die erste Anlaufstelle am Empfang, begrüßen unsere Mandanten und Gäste, steuern die Telefonzentrale und koordinieren die tägliche Korrespondenz
- Abwechslung – Sie übernehmen organisatorische Aufgaben von der Materialbestellung bis hin zur Beauftragung von Reiseanwältinnen
- Vertrauen – Ihre Kollegen in den Fachdezernaten setzen auf Ihre Unterstützung durch das Versenden wichtiger Schriftstücke

Ihr Profil

- Eine abgeschlossene Berufsausbildung, zum Beispiel als Kauffrau/-mann für Büromanagement (w/m/d) oder Hotelfachfrau/-mann (w/m/d)

- Serviceorientierung gepaart mit einem freundlichen Auftreten begeistert nicht nur Ihr neues Team
- Ihnen fehlen Fachkenntnisse? Kein Problem, Quereinsteiger mit Persönlichkeit sind willkommen!

Unsere Grundsteine

- Ein 13. Gehalt sowie ein attraktives Benefits-Programm: „BLD+ zum Gehalt“ unter anderem mit Deutschlandticket, Jobrad-Leasing und betrieblicher Altersvorsorge
- Ein unterstützendes Arbeitsumfeld und Raum für Ihre Entfaltung
- Planungssicherheit dank einer unbefristeten Anstellung
- Modernes Büro in verkehrsgünstiger Lage
- Jährliche Entwicklungsgespräche
- Vielfältige Fort- und Weiterbildungsangebote
- Ein „Wir-Gefühl“, gestärkt durch Team- und Mitarbeitererevents

Neue Herausforderung angenommen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Frau Christine Schmidt
Head of HR

karriere@bld.de
0221 944027 104

BLD Bach Langheid Dallmayr
Rechtsanwälte PartG mbB
Theodor-Heuss-Ring 13-15
50668 Köln
www.bld.de